

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-05-F05
			VERSIÓN	1
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		FECHA DE APROBACIÓN	
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.				
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
			GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ	7306060 Ext 2024

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.	
LUZ DARY PAREDES	CC. / Nit 1.030.522.682

Contrato O.P:S Convenio		TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios	
☒	☐	Fecha	No.
		24/4/2023	1841
Fecha de Inicio		Plazo de ejecución	
25/4/2023		CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023	

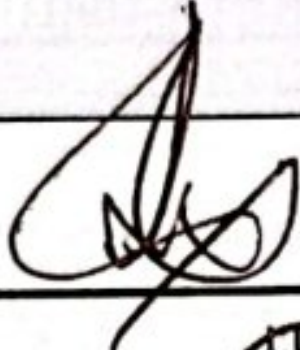
OBJETO CONTRACTUAL
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERÍODO CERTIFICADO	
Desde: 1/05/2023	31/05/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.	
----------------------------------	--

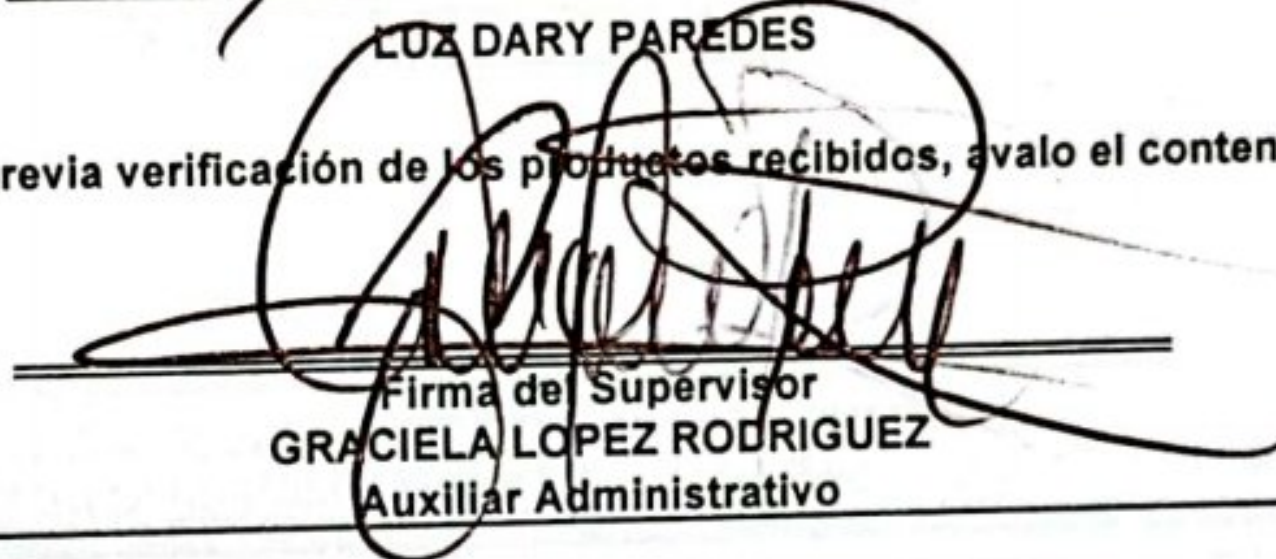
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y comunidad en general para garantizar la cobertura en aras de dar cumplimiento y gestión al Plan de Desarrollo municipal.	Del 01 al 31 de Mayo se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del Municipio identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado. Promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: Conjunto Agrupación Ambalema, Ducales, Nuevo Horizonte Etapa I, San Nicolás, Buenos Aires, San Mateo, Secretaría de Salud, Quintas Santa Ana. en acompañamiento con el líder de rastreo. En esta actividad se canalizaron 632 usuarios de los cuales, se evidencian 26 con EPS en diferentes municipios, 26 usuarios Migrantes Venezolanos, 1 régimen especial, 250 usuarios no sisbenizados, Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpets Soportes Mes de Mayo Actividad 1 *1_Caracterizaciones digitadas *2_Planillas De Caracterización
2. Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1128 de 2020, garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección de Aseguramiento.	Del 01 al 31 de Mayo se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 32 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 4 usuario afiliado enviado por oficio a la respectiva EAPB escogida por el usuario para un total de 36 afiliaciones, en los términos de la Resolución 1128 de 2020. Lo anterior soportado en PDF, 4 por oficio.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpets Soportes Mes de Mayo Actividad 2 *1_Carpeta PDF Afiliaciones
3. Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sisbenizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional –(SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020 o el que hagan sus veces.	Del 01 al 31 de Mayo se realiza apoyo en el trabajo en terreno mediante la estrategia barrido promoviendo la materialización de la encuesta sisben metodología IV en el municipio de Soacha. Y se canalizan de esta manera a 632 usuarios incentivando y educando sobre la importancia de efectuar el trámite mencionado. Se realizan 251 llamadas de las cuales 166 son números apagados, 28 se brinda información, 3 no viven en Soacha 15 ya solicitaron la visita y 42 números equivocados o no	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpets Soportes Mes de Mayo Actividad *1_Planilla no Sisbenizados
4. Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud.	Se evidencia que del 01 al 31 de Mayo con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado por el técnico delegado, en el cual se reportaron los avances según la indicación, lo anterior se soporta con documento compartido en Drive de reporte semanal y del correo electrónico enviado al coordinador del proceso proporcionando la información. En esta actividad se canalizaron 632 usuarios de los cuales, se evidencian 26 con EPS en diferentes municipios, 41 usuarios Migrantes Venezolanos, 1 régimen especial, 250 usuarios no sisbenizados	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpets Soportes Mes de Mayo Actividad *1_BD Reporte Semanal *2_Envío Correo
5. Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de	Se evidencia que el 15 de Mayo, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaría de Salud Dirección de Aseguramiento realizando orientación	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento

6. Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada.	Se identifica realizando terreno en el Grupo de caracterización a los usuarios registrados en planillas y que se encuentran activos en otros municipios, realizando reporte vía correo en un excel el cual se encuentra en el DRIVE de la información suministrada por los usuarios con un total de 26 canalizaciones.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpeta Soportes Mes de Mayo Actividad 6 *1_Base Activo otros Municipio *2_Envío correo
7. Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaria de salud y la administración municipal.	El 9 de Mayo se hace una reunión con la comunidad de la fundación fundei en el barrio san mateo, donde se da una capacitación de derechos, deberes y se caracterizan 30 personas. Lo anterior se soporta por acta MECI	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpeta Soportes Mes de Mayo Actividad 7 *1_Acta Tierra Blanca
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se cumple con el pago de Seguridad Social del mes de Mayo con Planilla No. 1054306993	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpeta Soportes Mes de Mayo Actividad 6 *1_Planilla de Pago



LUZ DARY PAREDES

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.



Firma del Supervisor
GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ
Auxiliar Administrativo



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO
VERSIÓN

GF-05-F06

1

INFORME DE SUPERVISIÓN A
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DE APROBACIÓN

DD

MM

AAAA

29

11

2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedición

DD

MM

AA

Supervisor o Interventor

GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ

Teléfono o Ext.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

730 6060 EXT 2024

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

LUZDARY PAREDES

CC. / Nit

1.030.522.682

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O:P:S Convenio

24 de abril de 2023

Contrato No.

X

1841

FECHA INICIO:

Plazo inicial

Adición

25 de abril de 2023

CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL
TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE
2023

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

1/5/2023

31/5/2023

2

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

VERIFICACIÓN

1. Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y comunidad en general para garantizar la cobertura en aras de dar cumplimiento y gestión al Plan de Desarrollo municipal.

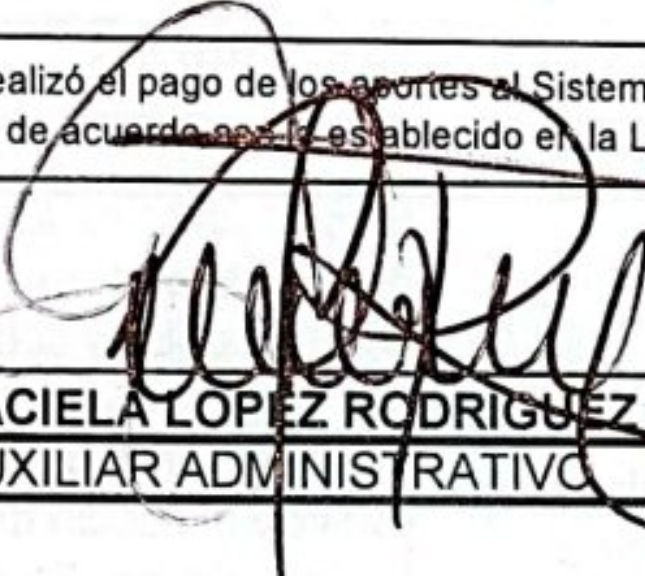
Del 01 al 31 de Mayo se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del Municipio identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado. Promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: Conjunto Agrupación Ambalema, Ducales, Nuevo Horizonte Etapa I, San Nicolás, Buenos Aires, San Mateo, Secretaría de Salud, Quintas Santa Ana. en acompañamiento con el líder de rastreo. En esta actividad se canalizaron 632 usuarios de los cuales, se evidencian 26 con EPS en diferentes municipios, 26 usuarios Migrantes Venezolanos, 1 régimen especial, 250 usuarios no sisbenizados, Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas.

2. Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1128 de 2020, garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección de Aseguramiento.

Del 01 al 31 de Mayo se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 32 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 4 usuario afiliado enviado por oficio a la respectiva EAPB escogida por el usuario para un total de 36 afiliaciones, en los términos de la Resolución 1128 de 2020. Lo anterior soportado en PDF, 4 por oficio.

3. Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sisbenizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional –(SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020 o el que hagan sus veces.

Del 01 al 31 de Mayo se realiza apoyo en el trabajo en terreno mediante la estrategia barrido promoviendo la materialización de la encuesta sisbén metodología IV en el municipio de Soacha. Y se canalizan de esta manera a 632 usuarios incentivando y educando sobre la importancia de efectuar el trámite mencionado. Se realizan 251 llamadas de las cuales 166 son números apagados, 28 se brinda información, 3 no viven en Soacha 15 ya solicitaron la visita y

4. Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud.	Se evidencia que del 01 al 31 de Mayo con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado por el técnico delegado, en el cual se reportaron los avances según la indicación, lo anterior se soporta con documento compartido en Drive de reporte semanal y del correo electrónico enviado al coordinador del proceso proporcionando la información. En esta actividad se canalizaron 632 usuarios de los cuales, se evidencian 26 con
5. Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social.	Se evidencia que el 15 de Mayo, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaría de Salud Dirección de Aseguramiento realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 34 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 34 usuarios.
6. Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada.	Se identifica realizando terreno en el Grupo de caracterización a los usuarios registrados en planillas y que se encuentran activos en otros municipios, realizando reporte vía correo en un excel el cual se encuentra en el DRIVE de la información suministrada por los usuarios con un total de 26 canalizaciones.
7. Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaría de salud y la administración municipal.	El 9 de Mayo se hace una reunión con la comunidad de la fundación fundei en el barrio san mateo, donde se da una capacitación de derechos, deberes y se caracterizan 30 personas. Lo anterior se soporta por acta MECI
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se cumple con el pago de Seguridad Social del mes de Mayo con Planilla No. 1054306993
En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.	
Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo a lo establecido en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.	
<div style="text-align: center;">  GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO </div>	

**AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA**

Número Planilla: 1054306903

Referencia pago (PIN): 8836284920

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

Powered by CamScanner